



Prestations de nettoyage des locaux de TBS Education

Référence du marché : 2513L00

REGLEMENT DE LA CONSULTATION

DATE LIMITE DE REMISE DES OFFRES :

Lundi 1^{er} décembre 2025 12h

REMISE ELECTRONIQUE DES OFFRES OBLIGATOIRE

SOMMAIRE

1. Définitions.....	3
2. Objet du marché.....	3
3. Allotissement.....	3
1.1 Variantes.....	3
4. Contenu du dossier de consultation des entreprises	3
5. Modification de détail au dossier de consultation.....	4
6. Délai de validité des offres	4
7. Disposition d'ordre général	4
8. Forme des candidatures.....	4
9. Mise à disposition électronique du dossier de consultation des entreprises.....	5
10. Visite de site	5
11. Présentation des réponses.....	5
12. Modalités et critères d'attribution	10
12.1 Examen des candidatures	10
12.2 Examen des offres.....	10
12.3 Critères d'attribution.....	11
12.4 Méthodologie de notation	11
Modalités de notation du critère prix :	11
Modalités de notation du critère technique :	11
Note finale.....	12
12.5 Documents à fournir par les candidats retenus pour attribution du marché	12
13. CONDITION D'ENVOI OU DE REMISE DES PLIS.....	13
1.2 Remise des plis par voie électronique	13
13.1 Copie de sauvegarde	14
14. Renseignements complémentaires	14
15. DATE LIMITE DE RECEPTION DES OFFRES.....	14
16. PROCEDURES DE RECOURS	15
ANNEXE AU REGLEMENT DE LA CONSULTATION	16

1. Définitions

<u>Pouvoir adjudicateur</u> :	Toulouse Business School ci- après nommé « <i>TBS EDUCATION</i> » « <i>TBS</i> » « <i>TBS EESC</i> »
<u>Représentant légal du pouvoir adjudicateur</u> :	Stéphanie Lavigne, Directrice Générale de TBS Education
<u>Titulaire</u> :	Opérateur économique auquel le pouvoir adjudicateur notifie l'accord-cadre
<u>Bon de commande</u> :	Document écrit adressé par le pouvoir adjudicateur au titulaire. Il indique les prestations dont l'exécution est demandée et en détermine la quantité et le prix, sur la base de l'offre formulée par le titulaire

2. Objet du marché

Le présent marché a pour objet des prestations de nettoyage des locaux, de la vitrerie ainsi que de la fourniture de matériels et recharges en consommables (savon, essuie mains, papier toilette...) pour les sites de TBS EDUCATION.

3. Allotissement

Le présent marché est décomposé en 3 lots :

N° du lot	Intitulé	N° du marché
Lot n°1	Toulouse Centre-ville et Entiere	2513L01
Lot n°2	Vitrerie sur façades Extérieure/Intérieure des sites toulousains	2513L02

Le détail des lieux d'exécution pour chacun des lots est précisé aux CCTP.

Les candidats peuvent concourir pour un ou plusieurs lots. Si un candidat concourt pour plusieurs lots, il est possible qu'il ne soit retenu que pour un seul des lots.

Les offres seront appréciées lot par lot, les candidats n'ont pas la possibilité de présenter des offres variables selon le nombre de lots susceptibles d'être obtenus.

1.1 Variantes

Les variantes facultatives proposées par les candidats sont autorisées afin que le candidat puisse proposer des variantes innovantes dans la réalisation de la prestation ou dans l'introduction de méthodes ou de protocoles innovants permettant de satisfaire les attentes qualitatives et/ou d'une dynamique éco-responsable de la prestation.

4. Contenu du dossier de consultation des entreprises

Le dossier de consultation des entreprises (DCE) comprend les documents suivants :

- Le présent **Règlement de la Consultation**
- Le **Cahier des Clauses Administratives Particulières** (CCAP)

- Les **Cahiers des Clauses Techniques Particulières** (CCTP) Lot 0 à 3 et ses annexes
- **L'Acte d'Engagement**,
- Le **Bordereau des Prix – Cadre de décomposition du prix global et forfaitaire**
- Le **cadre de synthèse des coordonnées** du candidat

5. Modification de détail au dossier de consultation

TBS EDUCATION se réserve le droit d'apporter, au plus tard 6 jours avant la date limite fixée pour la remise des offres, des modifications de détail au dossier de consultation. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié, sans pouvoir élever la moindre réclamation à ce sujet.

Si pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite fixée pour la remise des offres est reportée, les dispositions de l'alinéa précédent sont applicables en fonction de cette nouvelle date.

6. Délai de validité des offres

Le délai de validité des offres est de cent-vingt (120) jours à compter de la date limite fixée pour la réception des offres.

7. Disposition d'ordre général

La remise des propositions par les candidats implique leur acceptation des clauses du Dossier de Consultation Entreprise. Le candidat dont l'offre n'est pas retenue ne peut prétendre au remboursement des frais d'établissement de son offre, ni à une quelconque indemnité à quelque titre que ce soit.

8. Forme des candidatures

L'offre des candidats sera présentée par une entreprise seule (titulaire unique) ou par un groupement.

TBS EDUCATION souhaite que le groupement, s'il devient titulaire du marché, adopte la forme solidaire. La forme de ce groupement ne peut pas être exigée au stade de la candidature.

En conformité avec les dispositions aux articles R. 2142-19 à R. 2142-27 du décret n° 2016-360 du 25 Mars 2016, il est rappelé que :

- un même prestataire peut présenter une candidature soit à titre individuel, soit en qualité de membre d'un (ou de plusieurs) groupement(s), mais qu'il ne peut en aucun cas cumuler ces deux qualités en réponse à une même consultation,
- l'un des prestataires doit être désigné comme mandataire pour représenter l'ensemble des membres vis-à-vis de TBS, et coordonner les prestations des membres du groupement,
- un même prestataire ne peut pas être mandataire de plus d'un groupement en réponse à une même consultation.

Après analyse des offres, si un groupement pressenti pour être titulaire du marché n'est pas de forme solidaire, TBS EDUCATION imposera que le mandataire du groupement conjoint soit solidaire de ses membres.

9. Mise à disposition électronique du dossier de consultation des entreprises

Le pouvoir adjudicateur met à disposition des opérateurs économiques le Dossier de Consultation des Entreprises (DCE) par voie électronique, à l'adresse suivante :

www.marches-publics.gouv.fr

IMPORTANT : il est recommandé aux candidats de s'identifier sur le site pour retirer le DCE, afin de pouvoir bénéficier automatiquement des modifications et/ou compléments susceptibles d'être apportés au DCE, ainsi que des réponses aux questions posées par les candidats.

10. Visite de site

Afin que chaque candidat soit en mesure de visualiser l'existant et les contraintes d'exécution avant de remettre son offre, il est **vivement recommandé** à chaque candidat de visiter les sites dans le cadre d'une visite groupée aux dates programmées, en prenant contact avec l'interlocuteur nommé ci-dessous :

Site d'Entiore et Lascrosses	Rdv le 12 novembre à Entiore à 9h – Site du centre-ville à l'issue <i>Prévoir un véhicule pour faire le trajet entre les 2 sites</i>
Contact :	Nathalie MOMI n.momi@tbs-education.fr

11. Présentation des réponses

Tous les documents constituant ou accompagnant l'offre doivent être rédigés en français, ou traduits en français s'ils émanent d'une autorité ou d'une entité étrangère.

Elles seront exprimées en EURO.

Le pli électronique de chaque candidat se compose de deux dossiers distincts.

DOCUMENTS RELATIFS A LA CANDIDATURE COMMUN A TOUS LES LOTS

❖ Candidature par un dépôt électronique « standard » : Pièces à fournir par tous les candidats

- Le **formulaire DC1** « *lettre de candidature* » dûment complété, ou tout document reprenant scrupuleusement les mêmes informations ;
- Le **formulaire DC2** « *déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement* » dûment complété, ou tout document reprenant scrupuleusement les mêmes informations ;

Les candidats devront remplir les rubriques suivantes du **formulaire DC2**, en fournissant les renseignements demandés :

- *Rubrique A - Identification de TBS Education.*
- *Rubrique B – Objet de la consultation.*
- *Rubrique C – Identification du candidat individuel ou du membre du groupement :*
 - Remplir la sous-rubrique C1 – Cas général.
- *Rubrique F - renseignements relatifs à la capacité économique et financière du candidat individuel ou du membre du groupement :*

Remplir le tableau de la sous-rubrique F1, relatif au chiffre d'affaires global pour les trois derniers exercices disponibles en fonction de la date de création de l'entreprise ou du début d'activité de l'opérateur économique, dans la mesure où les informations sur ces chiffres d'affaires sont disponibles.

Nota : lorsque les informations sur le chiffre d'affaires ne sont pas disponibles pour la totalité de la période demandée, indiquer la date à laquelle l'opérateur économique a été créé ou a commencé son activité.

En ce qui concerne la sous-rubrique F2, des informations sur le niveau d'assurance des risques professionnels sont requises.

Le niveau d'assurance demandé par TBS EDUCATION pour l'accord-cadre est le suivant : une assurance responsabilité civile professionnelle (RC Pro) en cours de validité pour la période d'exécution de l'accord-cadre.

Fournir l'attestation d'assurance en annexe du formulaire DC2.

Rubrique G - Renseignements relatifs à la capacité technique et professionnelle du candidat individuel ou du membre du groupement :

En ce qui concerne la sous-rubrique G1, le candidat fournit les renseignements suivants :

- une déclaration indiquant les effectifs moyens annuel et l'importance du personnel d'encadrement pendant les trois dernières années ;
- la liste des principales références similaires au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date, le destinataire public ou privé et les coordonnées téléphoniques ;

Rubrique H - Capacités des opérateurs économiques sur lesquels le candidat individuel ou le membre du groupement s'appuie pour présenter sa candidature :

Cette rubrique n'est à renseigner que dans l'hypothèse où le candidat ou l'un des membres du groupement s'appuie sur la ou les capacités d'un autre opérateur économique, quelle que soit la nature juridique des liens qui l'unissent à cet opérateur.

Dans ce cas, le candidat doit joindre, en annexe du DC2, pour chaque opérateur économique, tous les renseignements demandés par TBS ci-dessus.

Le candidat sera tenu d'apporter la preuve que chacun des opérateurs économiques mettra à la disposition du candidat individuel ou du membre du groupement les moyens nécessaires pendant toute la durée d'exécution du marché public.

Ces documents, ainsi que leur notice explicative, sont disponibles gratuitement à l'adresse suivante : <https://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat> .

- **Dans le cas où le candidat n'utiliserait pas le document DC1** : une **déclaration sur l'honneur du candidat**, signée par une personne (nommément désignée) ayant capacité à engager l'opérateur économique, au sens de l'article 48 du décret n°2016-360 du 25 mars 2016, pour justifier qu'il n'entre dans aucun des cas mentionnés aux

articles 45 et 48 de l'ordonnance du 23 juillet 2015 relative aux marchés publics et notamment qu'il est en règle au regard des articles L 5212-1 à L 5212-11 du Code du travail concernant l'emploi des travailleurs handicapés.

- **Dans le cas où les renseignements demandés seraient rédigés dans une autre langue** : une traduction en français de ces éléments est exigée.

En cas de candidature groupée chaque membre du groupement :

- renseigne le **formulaire DC1** commun aux membres du groupement (ou document équivalent)
- complète le **formulaire DC2** (ou document équivalent).

Pour information : les candidats peuvent décider de fournir spontanément les documents de preuve de satisfaction aux conditions de participation mentionnés à l'article 12.5 du présent Règlement de la Consultation, dès ce stade de la candidature. En revanche, ils n'y sont en aucun cas tenus et TBS EDUCATION ne peut juridiquement les y obliger.

❖ **Document Unique de Marché Européen prérempli par TBS (« DUME ACHETEUR »)**

Conformément à l'article R. 2143-4 du code de la commande publique, le **candidat peut également choisir de compléter le Document Unique de Marché Européen prérempli par TBS (« DUME Acheteur »)**, qu'il transmettra au titre de son dossier de candidature. Dans le cas où le candidat renseigne le « DUME Acheteur », ce dernier n'a pas à produire l'ensemble des pièces mentionnées pour le dépôt standard.

Le DUME doit être rédigé en français.

En cas de sous-traitance ce document est renseigné pour chaque sous-traitant.

ATTENTION : conformément aux articles R.2143-11 et R.2143-12, le candidat qui complète le DUME au titre de sa candidature déclare être en mesure, sur demande de TBS et dans un délai de 7 jours à compter de la réception de la demande, de transmettre les pièces justificatives mentionnées pour le dépôt standard, ainsi que les pièces attestant qu'il ne rentre pas dans les situations d'exclusion obligatoires et facultatives mentionnées respectivement aux articles L.2141-1 à L.2141-14 du code de la commande publique..

Le « DUME Acheteur » est à compléter directement sur la Plateforme des Achats de l'Etat, depuis la page de dépôt de l'offre, à l'adresse suivante :

www.marches-publics.gouv.fr

(Pour accéder directement à la consultation, une fois sur la page d'accueil, taper la référence du marché dans la barre de recherche par mots clés : 2002L00)

IMPORTANT : les entreprises candidates ont la possibilité d'enregistrer leur réponse au « DUME Acheteur » en brouillon en amont du dépôt de leur pli.

Les candidats sont vivement invités à se référer à l'Annexe au Règlement de la Consultation, afin de prendre connaissances des modalités d'utilisation du « DUME Acheteur » permettant de répondre à la consultation.

DOCUMENTS RELATIFS A L'OFFRE

- L'**Acte d'Engagement** dûment complété et daté par le(s) représentant(s) qualifié(s) de l'entreprise candidate, qui constitue l'offre du candidat ;

*Nota : la **signature manuscrite originale de l'Acte d'Engagement** du candidat ne sera exigée qu'au terme de la procédure, afin de formaliser la conclusion du contrat qu'il est envisagé de lui attribuer. Néanmoins, le candidat peut choisir de signer son Acte d'Engagement dès la remise de son offre.*

- Le **Bordereau des prix – Cadre de décomposition du prix global et forfaitaire**

Le BPU - CDPGF complété devra obligatoirement être remis en version Excel.

- Le **mémoire technique** du candidat comprenant les informations détaillées ci-après. Ce document servira de base à l'analyse technique des offres.
- Le **cadre de synthèse des coordonnées du candidat**, obligatoirement rempli sur la base du document Excel fourni au DCE ;
- **Tout autre document jugé utile** par la société pour étayer son offre.

Le mémoire technique sera obligatoirement rédigé et structuré chronologiquement selon les thématiques et items suivants :

- ❖ Une **rapide présentation de la société** (2 pages maximum)
- ❖ La **présentation des moyens humains dédiés à la prestation :**
 - Présentation de l'équipe managériale :
 - nombre de personne(s) encadrante(s),
 - le nombre de sites gérés au global pour chaque encadrant
 - les attributions de l'encadrant
 - Nombre et qualification et expérience des agents affectés à la prestation et leur répartition par bâtiments,
- ❖ La **présentation des moyens matériels dédiés à la prestation :**
 - Nature et volume des équipements dédiés à la prestation, précisions de la classe énergétique des appareils utilisés et de la consommation électrique
 - Détail des produits utilisés. Fiche technique précisant les éco-labels ou équivalents ainsi que la mesure de biodégradabilité

Méthodes, procédés mis en œuvre pour permettre une meilleure prise en compte de l'environnement

- ❖ La **méthodologie mise en œuvre pour l'utilisation de la centrale CLEANEA** pour la production de détergents par électrolyse
- ❖ La **méthodologie mise en œuvre pour assurer le commencement d'exécution :**
 - Méthode proposée pour assurer la sortie du marché avec le titulaire actuel
 - Encadrement de l'exécution de la prestation par l'équipe mise en place

- Proposition d'optimisation, etc.
- Rétro-planning de démarrage du marché

❖ La méthodologie mise en œuvre pendant toute la durée du marché :

- Encadrement de l'exécution de la prestation :
 - Mesures prises permettant de constater la bonne exécution des prestations courantes et des prestations périodiques, et les outils de suivi quotidien de la prestation et modalités de respect des mesures de sécurité.
 - Mesures d'encadrement des agents prises par le chef d'équipe et notamment mesures préalables à l'exécution des prestations, mesures prises durant l'exécution desdites prestations,
 - Mesures prises en vue de l'amélioration de l'exécution des prestations, disposition en cas d'absence imprévisible d'un agent, etc.
- Détail du nombre d'heures annuel par tâche
- Outils et méthodes d'échanges entre le titulaire et TBS
 - Espace client ou autre outil de suivi : en détailler le fonctionnement (réclamations, dossier d'exploitation, contrôles qualité, suivi d'actions correctrices, enquêtes, synthèses, restitutions).
 - Exemple de reporting

Mesures mises en place en cas d'insatisfaction de TBS

- Détail du circuit d'une réclamation, depuis sa prise en compte jusqu'à la réalisation d'actions correctrices et s'engager sur un délai de traitement des réclamations (unité = heure)

❖ La méthodologie mise en œuvre en fin de marché :

- Mesures prises pour assurer la sortie de marché : retrait des équipements, transfert de connaissance en cas de changement de société prestataire
- La démarche RSE et la politique sociale mise en œuvre au sein de l'entreprise :
- Présentation de la politique sociale de l'entreprise, des démarches mises en œuvre (chartes ou autre) en faveur de la diversité, de l'éthique, de l'insertion des publics éloignés de l'emploi
- Présentation des démarches de développement durable
- Présentation de toutes les actions et démarche de Qualité de Vie au Travail mises en œuvre pour contribuer au bien être des salariés et à limiter le turnover dans les équipes affectées à TBS.
- Présentation de la politique de formation du personnel présentation du budget de formation par catégorie de personnel sur les 3 dernières années et ratio par rapport à la masse salariale
- Présentation, le cas échéant, du comité d'entreprise et existence de primes (naissance, assiduité, de qualité, de fidélité, cadeaux de fin d'année, chèques cadeaux, médailles du travail, challenges

récompensant l'investissement des salariés avec lots à gagner, autres,etc.)

12. Modalités et critères d'attribution

12.1 Examen des candidatures

Conformément à la faculté laissée par l'article R2161-4 du code de la commande publique, **TBS Education pourra choisir d'examiner les offres avant les candidatures.**

Les candidatures des opérateurs économiques sont jugées conformément aux articles R2143-11, R2143-12 et R2144-2 du code précité.

L'examen des candidatures consiste, pour TBS Education, à vérifier que les candidats satisfont aux conditions de participation à la procédure, grâce aux renseignements fournis dans **le formulaire DC2**.

Conformément aux dispositions de l'article R2144-2 du code de la commande publique, si le représentant du pouvoir adjudicateur constate que des pièces ou informations dont la présentation était réclamée au titre de la candidature sont absentes ou incomplètes, ce dernier peut décider de demander à tous les candidats concernés de compléter leur dossier dans un délai identique pour tous et qui ne saurait être supérieur à dix (10) jours.

Pour donner suite à cet examen des candidatures, TBS Education exigera du seul candidat auquel il est envisagé d'attribuer le marché, la **production des documents de preuve mentionnés aux articles R2143-6 à R2143-10 du code de la commande publique, qui sont récapitulés dans le présent Règlement de la Consultation.**

12.2 Examen des offres

L'examen, des offres est effectué dans les conditions prévues aux articles R2152-1 à 2152-5 du code de la commande publique.

Conformément aux articles L2152-1 à L2152-4 du code précité, TBS Education vérifie que les offres arrivées dans les délais sont régulières, acceptables et appropriées.

Les offres inappropriées ou inacceptables sont éliminées d'office par le pouvoir adjudicateur.

Nota : une offre inappropriée est une offre sans rapport avec le marché public parce qu'elle n'est manifestement pas en mesure, sans modification substantielle, de répondre au besoin et aux exigences de TBS formulés dans les documents de la consultation.

Une offre inacceptable est une offre dont le prix excède les crédits budgétaires alloués au marché public tels qu'ils ont été déterminés et établis avant le lancement de la procédure.

TBS Education **pourra** décider d'**autoriser tous les soumissionnaires concernés à régulariser les offres irrégulières** dans un délai approprié et qui sera le même pour tous, à condition que ces dernières ne soient pas anormalement basses.

Nota : une offre irrégulière est une offre qui ne respecte pas les exigences formulées dans les documents de la consultation, notamment parce qu'elle est incomplète, ou qui méconnaît la législation applicable notamment en matière sociale et environnementale.

TBS Education pourra néanmoins décider de ne pas faire usage de cette faculté de régularisation et d'éliminer directement les offres irrégulières. Dans le cas où TBS déciderait d'utiliser sa faculté de régularisation, les offres qui demeureraient irrégulières à la suite de la demande de régularisation, dûment adressées par mail, seraient éliminées.

Après élimination des offres inappropriées, inacceptables ou irrégulières, le marché sera attribué aux candidats ayant présenté l'offre économiquement la plus avantageuse, appréciée en fonction des critères de jugement des offres énoncés ci-dessous, et de leur pondération.

12.3 Critères d'attribution

Pour l'attribution de l'accord-cadre, le choix des offres économiquement les plus avantageuses s'effectue, pour les offres jugées conformes, suivant les dispositions des articles R2152-6 R2152-8 du code de la commande publique, en fonction des critères pondérés de la façon suivante :

- **La valeur technique appréciée à 70%** et notée sur 70 points au regard des sous-critères suivants :
 - **Moyens techniques, matériels et humains mis en place : 20%**
 - **Méthodologie mise en œuvre** pour assurer la parfaite réalisation de la prestation du commencement d'exécution à la fin du marché : **20 %**
 - **Qualité et impact environnemental des produits utilisés : 10%**
 - **Démarches et actions RSE mises en place dans le cadre du marché et politique sociale** mise en œuvre au sein de l'entreprise : **20%**
- **Le prix des prestations apprécié à 30%** et noté sur 30 points au regard du montant du montant global et forfaitaire des prestations récurrentes et des prix unitaires des prestations ponctuelles.

12.4 Méthodologie de notation

Modalités de notation du critère prix :

L'offre la plus basse, jugée conforme, obtient la note maximale.

Les autres offres seront notées par application d'une règle de 3 inversée :

$$\frac{\text{offre la plus basse} \times \text{le nombre de points affectés}}{\text{offre du candidat}}$$

Modalités de notation du critère technique :

Une note de 0 à 10 sera attribuée à chaque sous-critère au regard de l'échelle de notation suivante :

0 = absence de réponse / néant - 1 = tout à fait insatisfaisant - 2 = très insatisfaisant - 3 = insatisfaisant - 4 = plutôt insatisfaisant - 5 = moyen - 6 = plutôt satisfaisant - 7 = satisfaisant - 8 = très satisfaisant - 9 = tout à fait satisfaisant - 10 = excellent

La note 0 n'est pas une note éliminatoire.

La note sera ensuite pondérée conformément au coefficient de pondération précisé.

Note finale

La note finale sera établie par addition des notes attribuées aux différents critères.

12.5 Documents à fournir par les candidats retenus pour attribution du marché

Conformément aux dispositions des articles R2143-6 à R2143-10 et R2144-3 à R2144-5 du code de la commande publique, TBS EDUCATION demande au candidat auquel il est envisagé d'attribuer le marché, de **justifier** qu'ils n'entrent pas dans un cas d'interdiction de soumissionner mentionnés aux articles L2141-1 à L2141-14.

Ainsi, le **candidat auquel il est envisagé d'attribuer le marché, ainsi que chaque membre du groupement éventuellement formé**, est tenu de **fournir l'ensemble des documents de preuve suivants**, mentionnés à l'article R2343-11 et listés aux articles R2143-6 à R2143-10 du code de la commande publique :

- **une déclaration sur l'honneur que le candidat ne se trouve pas dans un cas d'interdiction de soumissionner** mentionné aux Article L2141-1 et 1° 3° de l'article L2141-4 du code de la commande publique;
- un **extrait Kbis** ;
- **les certificats délivrés par les administrations et organismes compétents (déclarations fiscale et sociale)** ou, si le candidat est établi à l'étranger, un certificat établi par les administrations et organismes de son pays d'origine ou d'établissement ;
- **dans l'hypothèse où le candidat ou l'un des membres du groupement est admis à la procédure de redressement judiciaire, la copie du ou des jugements prononcés**, prouvant qu'il a été habilité à poursuivre ses activités pendant la durée prévisible d'exécution du marché public ;
- **en cas de groupement d'entreprises**, le mandataire du groupement, désigné dans **le formulaire DC1**, devra **fournir un document d'habilitation par les autres membres du groupement et précisant les conditions de cette habilitation**.

Les candidats sont informés que TBS EDUCATION peut leur demander de compléter ou d'expliquer les documents justificatifs et moyens de preuve fournis, en conformité avec l'article R2144-6 du code précité.

Conformément à l'article R2144-7 du code de la commande publique, **si un candidat** :

- se trouve dans un cas d'interdiction de soumissionner,
 - ne satisfait pas aux conditions de participation fixées,
 - produit à l'appui de sa candidature des faux renseignements ou documents,
 - ne peut produire dans le délai imparti les documents justificatifs, les moyens de preuve, les compléments ou explications requis par TBS EDUCATION,
- sa candidature est déclarée irrecevable et le candidat est éliminé.**

Dans ce cas, et puisque la vérification des candidatures intervient après le classement des offres, le **soumissionnaire dont l'offre a été classée immédiatement après la sienne est sollicité pour produire les documents nécessaires**. Cette procédure pouvant être reproduite tant qu'il subsiste des candidatures recevables, ou des offres qui n'ont pas été écartées au motif qu'elles sont inappropriées, irrégulières ou inacceptables.

ATTENTION : le délai maximum laissé aux candidats retenus pour produire les justificatifs demandés est de **huit (8) jours** à compter de la demande de TBS EDUCATION.

Dès qu'il a fait son choix, et avant la notification du marché, le représentant du pouvoir adjudicateur avise, par écrit, tous les autres candidats du rejet de leurs offres.

Dans le même temps, le candidat attributaire est invité à déposer son Acte d'Engagement signé (formulaire ATTR11 ou équivalent), **accompagné :**

- d'un **RIB** ;
- un **document justifiant la qualité du signataire à engager le candidat** :
 - Si le signataire est le représentant légal de l'opérateur économique :
 - le justificatif de l'inscription au registre de la profession ou au registre du commerce, faisant clairement apparaître son identité, ou toute autre pièce (statuts de la société, etc.) justifiant valablement la qualité de représentant légal de la société du signataire,
 - Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'opérateur économique :
 - Le pouvoir habilitant le signataire à engager la société.

13. CONDITION D'ENVOI OU DE REMISE DES PLIS

1.2 Remise des plis par voie électronique

La transmission des documents par voie électronique est obligatoire pour cette consultation.

La remise électronique des offres se fera sur la plateforme de dématérialisation des marchés publics, accessible à l'adresse suivante : <http://www.marches-publics.gouv.fr>

Chaque transmission fera l'objet d'une date certaine de réception et d'un accusé de réception électronique.

IMPORTANT : la signature électronique des plis n'est pas rendue obligatoire.

Les plis devront être déposés par voie dématérialisée via la plateforme des achats de l'Etat (PLACE) accessible à l'adresse suivante : www.marches-publics.gouv.fr .

→ Le candidat est vivement invité à consulter les modalités pratiques de dépôt des candidatures et des offres précisées dans le guide d'utilisation « utilisateur opérateur économique » accessible et téléchargeable sous l'onglet « AIDE » du site de la PLACE avant d'entreprendre une réponse au format électronique.

La transmission des plis sur un support physique électronique (CD-ROM, disquette ou tout autre support matériel) n'est pas autorisée.

Les formalités de remise des offres présentent un caractère substantiel. **Les offres seront donc déclarées irrecevables si la date et l'heure limites précisées à l'article 0 du présent document ne sont pas respectées pour la remise des offres.**

13.1 Copie de sauvegarde

Le candidat qui effectue une transmission électronique peut transmettre une copie de sauvegarde sur support physique électronique (CD) ou sur papier. Si tel est le cas, la copie de sauvegarde devra être placée dans un pli scellé comportant la mention lisible « copie de sauvegarde » et sera transmise selon les mêmes modalités et dans les mêmes délais que mentionnés au présent article.

14. Renseignements complémentaires

Pour obtenir les renseignements qui leur seraient utiles lors de leur étude, les candidats doivent faire parvenir leur demande au plus tard 8 (huit) jours avant la date et heure limites de remise des offres via le portail PLACE (Plateforme des Achats de l'Etat) : www.marches-public.gouv.fr

Une réponse sera alors adressée, à tous les candidats ayant téléchargé le dossier après identification, 6 jours calendaires au plus tard avant la date et heure limite de remise des offres

Aucune réponse n'est fournie par téléphone : seules les demandes écrites reçues par courrier électronique ou sur la plateforme de dématérialisation sont acceptées.

Une réponse est alors adressée, par écrit, à toutes les entreprises ayant retiré le dossier, 6 jours au plus tard avant la date limite de réception des offres

Néanmoins, TBS Education se réserve la possibilité :

- d'apporter les réponses nécessaires uniquement au demandeur en ce qui concerne les questions considérées comme élémentaires (présentation formelle de l'offre notamment) et dont la réponse n'est pas d'intérêt général ;
- d'apporter les réponses nécessaires à l'ensemble des candidats, lorsqu'elle considère que les informations sont d'intérêt général ;
- de n'apporter aucune réponse, lorsque la réponse à la question posée est manifestement évidente à la lecture du dossier de consultation ou lorsque la question est reçue moins de dix (10) jours avant la date limite de réception des offres.

Le candidat ne pourra porter aucune réclamation s'il ne bénéficie pas de toutes les informations complémentaires diffusées par la plateforme de dématérialisation lors du déroulement de la présente consultation en raison d'une erreur qu'il aurait faite dans la saisie de son adresse électronique, en cas de téléchargement anonyme, en cas de non indication de l'adresse électronique ou en cas de suppression de ladite adresse électronique.

Il est recommandé à tout candidat de consulter régulièrement la plateforme afin de s'assurer qu'il bénéficie bien des dernières modifications éventuelles.

15. DATE LIMITE DE RECEPTION DES OFFRES

Les plis électroniques devront parvenir à TBS EDUCATION avant la date et l'heure limites précisées ci-dessous :

Lundi 1^{er} décembre 2025 à 12h00

Les plis électroniques, déposés sur la plate-forme, doivent être reçus en totalité avant la date et l'heure limite mentionnée ci-dessus.

Il appartient à chaque candidat de tenir compte de la durée du téléchargement qui est fonction du débit d'accès internet dont il dispose et de la taille des documents qu'il transmet.

16. PROCEDURES DE RECOURS

Le tribunal territorialement compétent est :

Tribunal Administratif de Toulouse

68 Rue Raymond IV

BP 7007

31068 TOULOUSE CEDEX 07

Tél : 05 62 73 57 57

Courriel : greffe.ta-toulouse@juradm.fr

Adresse internet(U.R.L) : <http://toulouse.tribunal-administratif.fr>

Les voies de recours ouvertes aux candidats sont les suivantes : Référé pré-contractuel prévu aux articles L.551-1 à L.551-12 du Code de justice administrative (CJA), et pouvant être exercé avant la signature du contrat. Référé contractuel prévu aux articles L.551-13 à L.551-23 du CJA, et pouvant être exercé dans les délais prévus à l'article R. 551-7 du CJA. Recours pour excès de pouvoir contre une décision administrative prévu aux articles R. 421-1 à R. 421-7 du CJA, et pouvant être exercé dans les 2 mois suivant la notification ou publication de la décision de l'organisme (le recours ne peut plus, toutefois, être exercé après la signature du contrat). Recours de pleine juridiction ouvert aux tiers justifiant d'un intérêt lésé, et pouvant être exercé dans les deux mois suivant la date à laquelle la conclusion du contrat est rendue publique.

Pour obtenir des renseignements relatifs à l'introduction des recours, les candidats devront s'adresser à :

Greffe du Tribunal Administratif de Toulouse

68 Rue Raymond IV

BP 7007

31068 TOULOUSE CEDEX 07

Tél : 05 62 73 57 57

Courriel : greffe.ta-toulouse@juradm.fr

Adresse internet(U.R.L) : <http://toulouse.tribunal-administratif.fr>

En cas de difficultés survenant lors de la procédure de passation, l'organe chargé de jouer le rôle de médiateur est :

Tribunal Administratif de Toulouse

68 rue Raymond IV

BP 7007

31068 TOULOUSE CEDEX 7

Tél : 05 62 73 57 57

Courriel : greffe.ta-toulouse@juradm.fr

Adresse internet(U.R.L) : <http://toulouse.tribunal-administratif.fr>

**MODALITES D'UTILISATION DU « DUME ACHETEUR »
A DESTINATION DES ENTREPRISES**

Paramétrage des
procédures

Publication d'un DUME Acheteur
dans une consultation

Côté
entreprise

Ouverture des plis

Une entreprise souhaite
répondre à la consultation.
Elle doit télécharger le DCE
sur PLACE.

L'interface entreprises se
distingue de l'interface
administration : les
entreprises ont accès à une
multitude de fonctionnalités
sans se connecter.

Elle peut se
connecter en
cliquant sur le
bouton

Vendredi 23 Déc. 2016 14:25 Vous n'êtes pas authentifié

Bienvenue sur le site des MARCHES PUBLICS DE L'ETAT

Mise en place d'une nouvelle solution de signature électronique
Afin d'anticiper la mise à disposition des navigateurs avec la technologie 'Applet Java', une nouvelle solution de signature électronique va être proposée fin janvier 2017 sur la plate-forme des achats de l'Etat.

Les prérequis techniques de la plate-forme ont été complétés en prévision de ce changement. Vous pouvez également tester dès maintenant si la configuration de votre poste est compatible avec les prérequis, en cliquant [ici](#).
Il est fortement recommandé de tester la configuration de son poste quelques jours avant le dépôt. Il est également possible de tester le dépôt d'une réponse sur une consultation de test (menu Aide).

D'un nouveau service d'assistance en ligne
Un service d'assistance en ligne est disponible sur la plate-forme des achats de l'Etat. Ce service, accessible via le menu ou la rubrique 'Assistance', permet de rechercher une réponse à une question ou de poser une question. Si nécessaire, un formulaire peut être renseigné afin de créer une demande en ligne, qui est envoyée aux services de l'Etat.

La plate-forme de dématérialisation des procédures de marché de l'Etat. Elle permet de consulter et répondre aux consultations émanant des services de l'Etat en matière de marchés publics, des établissements publics relevant de ceux de la Chambre de commerce et d'industrie et de l'Union des groupements d'achats.

[Je m'authentifie / Je m'inscris](#)

MAPIDE
Consultez les marchés correspondants à la région ou à la catégorie principale ou le marché.

[Lancer la recherche](#)
[Recherche avancée](#)
[Rechercher une procédure régie](#)
[Voir toutes les consultations](#)
[Rechercher d'autres annonces](#)

SERVICES
[Mes alertes](#)
Quotidiennes ou hebdomadaires pour être informé de tout nouveau marché selon vos critères.
[Mon panier](#)
Suivre et gérer vos annonces depuis votre panier.
[Le Marché Public Simplifié sur PLACE](#)
Outil pratique pour les entreprises.
[La bourse à la retraite sur PLACE](#)
Mode d'emploi.

OUTILS
[Signer un document / Vérifier la signature](#)
[Outils informatiques](#)

AIDE
[Guides utilisateurs / Assistance](#)
[Tester ma configuration / Consultation de test](#)

Vendredi 23 Déc. 2016 14:27 Vous n'êtes pas authentifié

S'identifier / S'inscrire

Accueil

Announces

Consultations en cours

Recherche rapide

Toutes les consultations

Recherche avancée

Autres annonces

Toutes les annonces d'information

Toutes les annonces d'attribution

Recherche avancée

Enchères

Participation

Liste des marchés conclus

Recherche avancée

Entités d'Achat

Outils de signature

Aide

Se préparer à répondre

DEJA INSCRIT ? Identifiez-vous !

Par identifiant et mot de passe

Identifiant :

Mot de passe :

[Mot de passe oublié](#)

NOUVEL UTILISATEUR ? Inscrivez-vous !

Entreprise (établissement) en France disposant d'un SIREN/SIRET

SIREN/ SIRET :

Entreprise non établie en France ou ne disposant pas d'un SIREN/SIRET ?

Pays/Territoires :

Identifiant national :

(Ex : N° d'enregistrement national, DUNS Number, etc.)

L'entreprise se connecte en saisissant son identifiant et son mot de passe.

Elle peut également se créer un compte sur PLACE.



Vendredi 23 Déc. 2016 14:39 Accueil

Mon panier

Annonces

Consultations en cours

casserolles OK

Toutes les consultations
Recherche avancée

Autres annonces

Toutes les annonces d'information
Toutes les annonces d'attributions
Recherche avancée

Enchères

Participation

Liste des marchés conclus

Recherche avancée

Entités d'Achat

Outils de signature

Aide

Se préparer à répondre

Bienvenue Charles CIVETE

Vous êtes Utilisateur de l'entreprise LOCAL TRUST.
Vous êtes rattaché à l'établissement 00019, 231 RUE DU MARCHE ST HONORE, 75001 PARIS 1.
Si vous n'êtes plus rattaché à cet établissement, rendez-vous dans la rubrique ["Mes coordonnées"](#).

Un nouveau service est disponible sur la PLACE : la bourse à la cotraitance pour faciliter les groupements de moyens et/ou de compétences, notamment pour les PME. En savoir plus [sur la bourse à la cotraitance sur PLACE](#) - Informations [sur le GME](#)

Mon compte personnel

Mes coordonnées
Supprimer mon compte personnel

Mes services

Mes recherches et alertes
Mes réponses
Flux RSS
Mon panier

Se préparer à répondre

Tester la configuration de mon poste
Consultation de test

L'entreprise effectue une recherche avec un mot clé ou la référence trouvé dans l'avis de publicité.

Se connecter / S'inscrire

Annonces

Consultations en cours

Toutes les consultations
Recherche avancée

Autres annonces

Toutes les annonces d'information
Toutes les annonces d'attribution
Recherche avancée
Toutes les annonces de projet d'achat

Enchères

Participation

Liste des marchés conclus

Recherche avancée

Entités d'Achat

Outils de signature

Aide

Se préparer à répondre

Annonces > Recherche avancée > Résultat

← Modifier ma recherche Nouvelle recherche →

Légende

Annonces de consultation

Nombre de résultats : 1


Afficher 10 résultats / page 1 / 1

Procédure Catégorie Publié le	Référence Objet Organisme	Date limite de remise des plis	Actions
MAPA ... Fournitures: 16/04/2018	FORM_DUME - achat de supports de formation sur le DUME Objet : achat de supports de formation sur le DUME Organisme : Ministères de l'Économie et des Finances, de l'Action et des Comptes publics - (75572 - Paris Cedex 12)	16/04/2018 15:50	  

(75) Paris, (77) Seine-et-Marne ...

Afficher 10 résultats / page 1 / 1

Nouvelle recherche →

L'entreprise a trouvé la consultation souhaitée.
Le logo « DUME »  apparaît quand un DUME acheteur est proposé.
Afin de télécharger le DCE ou de répondre à la consultation, elle clique sur le symbole « Accéder à la consultation », premier bouton de la colonne « Actions ».

Consultations > Répondre

Détail de la consultation

Date et heure limite de remise des plis : 18/04/2018 15:00 (heure de Paris)

Référence / Intitulé : FORM_DUME | achat de supports de

Objet : achat de supports de formation sur le

TESTER A L'AVANCE SON POSTE DE TRAVAIL En savoir plus

Tester ma configuration

Consultation de test

Bourse à la cotraitance

Aucune entreprise inscrite à la bourse à la cotraitance pour cette consultation.

S'inscrire

Publicité / Téléchargement

Question

Dépôt

Messagerie sécurisée

Téléchargement

Avia de publicité

Pièces de la consultation

Dossier de consultation - 197,28 Ko

Liste des pièces téléchargées

Aucun résultat trouvé


Depuis la page de la consultation, l'entreprise clique sur l'onglet « Dépôt » pour candidater et déposer son offre.

Consultations > Répondre

Détail de la consultation

Date et heure limite de remise des plis : 16/04/2018 15:50 (heure de Paris) 
 Référence | Intitulé : FORM_DUME | achat de supports de formation sur le DUME
 Objet : achat de supports de formation sur le DUME

TESTER A L'AVANCE SON POSTE DE TRAVAIL En savoir plus

 Tester ma configuration  Consultation de test

Bourse à la cotraitance ?

 Aucune entreprise inscrite à la bourse à la cotraitance pour cette consultation.

 S'inscrire

 Publiée / Téléchargement  Question  Dépôt  Messageries sécurisées

Étape 1 : Sélection du mode de candidature

☒ Candidature avec un DUME (Document Unique de Marché Européen) 

Ce mode de candidature est proposé suite à une initiative de la Commission Européenne visant à réduire les lourdeurs administratives. Le DUME remplace les documents de candidature de type DC1, DC2... et peut être réutilisé pour candidater à d'autres procédures. Le formulaire DUME est à compléter en ligne avant de joindre son offre.

 Il est possible d'enregistrer le DUME en brouillon avant de le valider au moment du dépôt de la réponse.

 Le DUME proposé dans le cadre de cette consultation a été pré-rempli par l'acheteur.

☐ Candidature standard

Ce mode de candidature permet de déposer un pli de manière standard : les documents de candidature sont déposés en pièces libres à l'étape suivante de réponse à la consultation.

L'entreprise clique sur
« Candidature avec un DUME ».

Étape 2 : Répondre à la consultation

Après sélection du mode de candidature, accéder au service de dépôt d'un pli

 Répondre à la consultation

Étape 1 : Sélection du mode de candidature

☒ Candidature avec un DUME (Document Unique de Marché Européen)

Ce mode de candidature est proposé suite à une initiative de la Commission Européenne visant à p...
DUME remplace les documents de candidature de type DC1, DC2... et peut être réutilisé pour...
Le formulaire DUME est à compléter en ligne avant de joindre son offre.

Il est possible d'enregistrer le DUME en brouillon avant de le valider au moment du dépôt de...

Le DUME proposé dans le cadre de cette consultation a été pré-rempli par l'acheteur.

Je souhaite :

☒ Renseigner mon DUME en ligne

Le formulaire DUME n'a pas été renseigné et validé.

Après avoir validé le DUME, veuillez revenir sur cette page pour passer à l'étape suivante.

Compléter et valider mon DUME

☐ Fournir mon DUME en pièce libre (au format XML)

☐ Candidature standard

Ce mode de candidature permet de déposer un pli de manière standard : les...
déposer en pièces libres à l'étape suivante de réponse à la consultation.

Pour accéder au DUME préparé par l'acheteur, l'entreprise clique sur « Renseigner mon DUME en ligne » puis sur « Compléter avec un DUME ».

Attention : A ce stade, cette option n'est proposée que pour les entreprises disposant d'un SIRET (en cours de correction)

Si l'entreprise a complété son DUME sur le site du service national DUME, elle peut le joindre en pièce libre dans sa réponse
(par exemple : Cotraitants ou sous-traitants, entreprises sans SIRET)

Étape 2 : Répondre à la consultation

Après sélection du mode de candidature, accéder au service de dépôt d'un pli

Répondre à la consultation

Consultations > Répondre

Détail de la consultation

Référence du DUME acheteur publié
(Peut être utilisée sur le site du service national DUME)

Le DUME préparé par l'acheteur s'affiche. Il est composé de 4 onglets.
L'entreprise doit compléter chacun de ces onglets

Limite de remise des plis : 10/04/2019 10:50 (heure de Paris)
Titre : FORM_DUME | achat de supports de formation sur le DUME
Sujet : achat de supports de formation sur le DUME

compléter le DUME affiché ci-dessous.
Lors de la saisie des informations sur la procédure, pensez à bien renseigner la partie II : "Informations sur la procédure".
Dans les onglets "Motifs d'exclusion" et "Critères de sélection de la candidature", les réponses doivent être vérifiées et à les compléter le cas échéant.
Vous pouvez enregistrer ce DUME au brouillon.
Une fois le DUME complété et validé, passez à l'étape de dépôt de votre dossier de réponse. Le DUME sera automatiquement joint à votre réponse.

DUME à renseigner (Référence du DUME Acheteur : crcpqxaq)

Options avancées

Attention : une fois complété, afin de confirmer que ce DUME peut être enregistré comme une pièce dans votre réponse, veuillez le valider en cochant la case ci-dessous.

☐ Les informations renseignées dans ce DUME sont exactes, et peuvent être utilisées dans le cadre de ma réponse

I-II : Informations sur la procédure III : Motifs d'exclusion IV : Critères de sélection de la candidature
V-VI : Finalisation

Partie I: Informations concernant la procédure de passation et de marché et le pouvoir adjudicateur ou l'entité adjudicatrice

Identité de l'acheteur

Nom officiel : Ministères de l'Économie et des Finances, de l'Action et des Comptes publics - (75572 - Paris Cedex 12)
Pays : FR

I-II : Informations sur la procédure **III : Motifs d'exclusion** **IV : Critères** **V-VI : Finalisation**

Partie II: Informations concernant l'opérateur économique

A: Informations concernant l'opérateur économique

Nom: AUTRES REGARDS

Rue et numéro: 3 RUE DE BONE

Code postal: 13005

Ville: MARSEILLE 5

Pays: France

Numéro de TVA (le cas échéant): FR04403373301

Personne ou personne morale: ☐

Téléphone:

Adresse électronique:

Adresse internet (adresse web) (le cas échéant):

En l'absence de numéro de TVA, veuillez indiquer un autre numéro d'identification national, le cas échéant et s'il y a lieu:

L'opérateur économique est-il une micro, une petite ou une moyenne entreprise ? ☒ Oui ☐ Non

Marché réservé

Uniquement dans le cas où le marché est réservé:
L'opérateur économique est-il un atelier protégé,
une «entreprise sociale» ou prévoit-il l'exécution
du marché dans le cadre de programmes
d'emplois protégés?

Votre réponse : ☐ Oui ☒ Non

Le 1^{er} onglet, « Informations sur la procédure » est déjà alimenté avec les données de la consultation.

L'entreprise doit compléter la partie « Informations concernant l'opérateur économique ».

Certaines données sont pré-alimentées avec les informations connues de PLACE

C. Informations relatives au recours aux capacités d'autres entités

Sous-traitance d'une fraction du marché

L'opérateur économique a-t-il recours aux capacités d'autres entités pour satisfaire aux critères de sélection figurant dans la partie IV et aux critères et règles figurant (le cas échéant) dans la partie V ci-dessous ?

Votre réponse : ☐ Oui ☒ Non

D. Informations relatives aux sous-contractants aux capacités desquels l'opérateur économique a recours

Groupement d'opérateurs économiques

L'opérateur économique a-t-il l'intention de sous-traiter une partie du contrat à des tiers ?

Votre réponse : ☐ Oui ☒ Non

Section à remplir uniquement si ces informations sont explicitement demandées par le pouvoir adjudicateur ou par l'entité adjudicatrice.

Si le pouvoir adjudicateur ou l'entité adjudicatrice demande explicitement ces informations en plus de celles visées à la partie I, veuillez communiquer les informations demandées dans les sections A et B de cette partie et de la partie III pour chacun des (catégories de) sous-traitants concernés.

L'entreprise peut enregistrer son DUME au statut brouillon*, afin de le préparer avant la date de remise des plis

***Recommandation :** les acheteurs peuvent prévenir les entreprises de l'existence de cette possibilité

Partie IV : Critères de sélection de la candidature

A. Aptitude

L'article 58, paragraphe 2, de la directive 2014/24/UE définit les critères de sélection suivants :

Inscription sur un registre du commerce

Il est inscrit sur des registres du commerce de l'État membre dans lequel il est établi, comme décrit à l'annexe XI de la directive 2014/24/UE; les opérateurs économiques de certains États membres peuvent être tenus de se conformer à d'autres exigences mentionnées dans la liste annexée.

Votre réponse : ☒ Oui ☐ Non

Des documents de preuve sont-ils disponibles en ligne ? ☐ Oui ☒ Non

B. Capacité économique et financière

L'article 58, paragraphe 3, de la directive 2014/24/UE définit les critères de sélection :

Chiffre d'affaires annuel général

Son chiffre d'affaires annuel général pour le nombre d'exercices requis dans l'avis pertinent, dans les documents de marché ou dans le DUME est le suivant :

Exercice N-1

Date de début :

01/01/2017

Date de fin :

31/12/2017

Montant :

EUR - Euros

Le 3^{ème} onglet, « Critères de sélection de la candidature » reprend les critères choisis par l'acheteur.

Les valeurs par défaut indiquent que l'entreprise répond aux critères de sélection.

L'entreprise doit vérifier et compléter cette partie

☒ I-II : Informations sur la procédure
 ☒ III : Motifs d'exclusion
 ☒ IV : Critères de sélection de la
 ☒ V-VI : Finalisation

Partie VI : Déclarations finales

Les opérateurs économiques déclarent sur l'honneur que les informations fournies dans les parties II à V ci-dessus sont exactes et qu'elles ont été établies en parfaite connaissance des conséquences de toute fausse déclaration.

Les opérateurs économiques déclarent formellement être en mesure, sur demande et sans tarder, de fournir les certificats et autres formes de pièces justificatives visés, sauf si :

- a. le pouvoir adjudicateur ou l'entité adjudicatrice a la possibilité d'obtenir directement les documents justificatifs concernés en consultant une base de données nationale dans un État membre qui est accessible gratuitement, à condition que l'opérateur économique ait fourni les informations nécessaires (adresse du site web, autorité ou organisme de délivrance, référence précise des documents) permettant au pouvoir adjudicateur ou à l'entité adjudicatrice de les obtenir, avec l'autorisation d'accès correspondante; ou
- b. à partir du 18 octobre 2018 au plus tard (en fonction de la transposition en droit national de l'article 59, paragraphe 5, deuxième alinéa, de la directive 2014/24/UE), le pouvoir adjudicateur ou l'entité adjudicatrice est déjà en possession des documents concernés.

Les opérateurs économiques consentent formellement à ce que le pouvoir adjudicateur ou l'entité adjudicatrice, figurant à la partie I, section A, ait accès aux documents justificatifs étayant les informations fournies dans le présent document unique de marché européen.

[Retour](#)
[Enregistrer](#)

Le 4^{ème} onglet, « Finalisation » est à compléter pour les procédures restreintes (partie V)

Consultations > Répondre

+ Détail de la consultation

Date et heure limite de remise des plis : 16/04/2018 17:50 (heure de Paris) 
 Référence | Intitulé : FORM_DUME | achat de supports de formation sur le DUME
 Objet : achat de supports de formation sur le DUME


! Veuillez compléter le DUME affiché ci-dessous

Dans l'onglet "Informations sur la procédure", pensez à bien renseigner la partie II : "Informations concernant l'opérateur".
 Dans les onglets "Motifs d'exclusion" et "Critères de sélection de la candidature", les réponses sont pré-cochées par défaut. Vous pouvez vérifier et à les compléter le cas échéant.
 Vous pouvez enregistrer ce DUME au statut brouillon.
 Une fois le DUME complété et validé, passez à l'étape de dépôt de votre dossier de réponse. Le DUME sera alors généré au format PDF et automatiquement joint à votre réponse.

L'entreprise peut aussi rechercher un DUME déjà réalisé pour une réponse précédente et le reprendre

DUME à renseigner (Référence du DUME Acheteur : crcpqxaq)

Options avancées ▼

 Rechercher et repartir du DUME d'une réponse précédente

 Télécharger mon DUME au format PDF

! Attention : une fois complété, afin de confirmer que ce DUME peut être enregistré comme une pièce dans votre réponse, veuillez le valider en cochant la case ci-dessous.

☐ Les informations renseignées dans ce DUME sont exactes, et peuvent être utilisées dans le cadre de ma réponse.

 I-II : Informations sur la procédure

 III : Motifs d'exclusion

☒ IV : Critères de sélection de la candidature

 V-VI : Finalisation

Partie I: Informations concernant la procédure de passation et de marché et le pouvoir adjudicateur ou l'entité adjudicatrice

L'entreprise saisit la référence du DUME recherché et clique sur « Lancer la recherche »

Recherche d'un DUME existant dans le service DUME national

Rechercher un DUME existant

Référence du DUME *: jnncbmm

Lancer la recherche

Nombre de résultats : 1

10 résultats par page

DUME	Référence consultation	Actions
jnncbmm	2145_2146	

Fermer

Le clic sur le bouton d'action permet de remplacer les informations saisies dans le DUME actuel par les informations contenues dans le DUME recherché

Paramétrage des procédures Publication d'un DUME Acheteur dans une consultation **Coté entreprise** Ouverture des plis

Consultations > Répondre

+ Détail de la consultation

16/04/2018 17:50 (heure de Paris) DUME

FORM_DUME | achat de supports de formation sur le DUME

achat de supports de formation sur le DUME

ci-dessous

édure", pensez à bien renseigner la partie II : "Informations concernant l'opérateur et "Critères de sélection de la candidature", les réponses sont pré-cochées par défaut.

statut brouillon.

Une fois le DUME complet et validé, passez à l'étape de dépôt de votre dossier de réponse. Le DUME sera alors généré et automatiquement joint à votre réponse.

Vos modifications ont bien été enregistrées.

DUME à renseigner (Référoco du DUME Acheteur : cecpqxaq) Options avancées

Rechercher et repartir du DUME d'une réponse précédente

Télécharger mon DUME au format PDF

Vous avez confirmé ce DUME : celui-ci sera automatiquement intégré dans votre réponse.

☒ Les informations renseignées dans ce DUME sont exactes, et peuvent être utilisées dans le cadre de ma réponse.

I-II : Informations sur la procédure III : Motifs d'exclusion IV : Critères de sélection de la candidature

V-VI : Finalisation

DAE
Direction des Achats de l'Etat

L'entreprise valide et enregistre son DUME, puis clique sur le bouton « Retour » en bas de page pour passer à l'étape de dépôt de son offre

L'entreprise peut télécharger une copie de son DUME

46

Paramétrage des procédures

Publication d'un DUME Acheteur dans une consultation

Coté entreprise

Ouverture des plis

Publicité / Téléchargement

Question

Dépôt

Messagerie sécurisée

Étape 1 : Sélection du mode de candidature

☒ **Candidature avec un DUME (Document Unique de Marché Européen)**

Ce mode de candidature est proposé suite à une initiative de la Commission Européenne visant à réduire les lourdeurs. Le DUME remplace les documents de candidature de type DC1, DC2... et peut être réutilisé pour candidater à d'autres procédures.

Le formulaire DUME est à compléter en ligne avant de joindre son offre.

Il est possible d'enregistrer le DUME en brouillon avant de le valider au moment du dépôt de la réponse.

Le DUME proposé dans le cadre de cette consultation a été pré-rempli par l'acheteur.

Je souhaite :

☒ Renseigner mon DUME en ligne

Le formulaire DUME est bien confirmé.

Modifier mon DUME

☐ Fournir mon DUME en pièce libre (au format XML)

☐ **Candidature standard**


Ce mode de candidature permet de déposer un pli de manière standard : les documents de candidature (exemples : DC1, DC2...) sont à déposer en pièces libres à l'étape suivante de réponse à la consultation.

Une fois le DUME confirmé, l'entreprise peut passer à l'étape de dépôt de son offre

Étape 2 : Répondre à la consultation

Après sélection du mode de candidature, accéder au service de dépôt d'un pli

Répondre à la consultation

 DAE
Direction des Achats de l'État

Détail de la consultation

Date et heure limite de remise des plis : 16/04/2018 17:50 (heure de Paris)

Référence | Intitulé : FORM_DUME | achat de supports de formation sur le DUME

Objet : achat de supports de formation sur le DUME

Temps restant pour répondre (délai d'acheminement inclus) : Dans 25 minutes.

Temps d'acheminement avec un débit de 128 kbs, il faut 1 minute par Mo de réponse (estimation donnée à titre indicatif)

Mes coordonnées

Grouperment

Si vous répondez à cette consultation sous forme de grouperment, vous pouvez renseigner ici vos co-traitants et les éventuels sous-traitants.

Souhaitez-vous décrire un grouperment ? ☐ Oui ☒ Non

Ma réponse

Veuillez vous conformer au Règlement de la Consultation pour connaître la liste des pièces à transmettre. Attention les pièces exigeant une signature électronique doivent être signées au préalable. Les formats de signature XAdES (jeton xml), CAdES (jeton pdf) et PAdES (PDF intégrant la signature) sont vérifiables sur cette page : [en savoir plus sur les formats de signature](#)

Pièces de la réponse

Document Unique de Marché Européen (DUME)

Le formulaire DUME validé en phase précédente est bien joint aux pièces de votre réponse.

DUME j0ncbmm - format XML (via Service National DUME)

DUME j0ncbmm - format PDF (via Service National DUME)


Dossier de candidature

Déposer les fichiers ici pour ajouter une ou plusieurs pièces libres ou Sélectionner les fichiers


Le DUME validé est bien joint aux pièces de la réponse (au format PDF et au format XML).


Son numéro apparaît dans le nom du fichier (Peut être utilisé sur le site du service national DUME)


Ma réponse


 Veuillez vous conformer au Règlement de la Consultation pour connaître la liste des pièces à transmettre.
Attention les pièces exigeant une signature électronique doivent être signées au préalable.
Les formats de signature NAdCO (jeton xml), DAdCO (jeton p7s) et l'AdCO (l'OID intégrant la signature) sont vés
sur cette page : [en savoir plus sur les formats de signature](#)

Pièces de la réponse







Document Unique de Marché Européen (DUME) 

 Le formulaire DUME validé en phase précédente est bien joint aux pièces de votre réponse.

 DUME jbnobmm - format XML (via Service National DUME)

 DUME jbnobmm - format PDF (via Service National DUME)

Dossier d'offre:

	Actions
 Acte d'engagement : 1700199_20170609125649_390734.pdf - 201707...	89.18 KB  
 Pièce libre : Offre.zip	291.91 KB  

Déposer les fichiers ici pour ajouter une ou plusieurs pièces libres ou

Sélectionner les fichiers

Signature électronique des plis : Non

Chiffrement des plis : Oui (serveur)

Transmission sécurisée des plis : Oui

Conditions générales d'utilisation

☐ Je reconnais avoir pris connaissance des conditions générales d'utilisation de la plate-forme de dématérialisation et je les accepte.

[< Annuler](#)

[Valider >](#)



L'entreprise dépose les pièces de son offre. Elle clique sur « sélectionner les fichiers » puis ajoute ses documents et valide


1 Publicité / Téléchargement 2 Question **3 Dépôt** 4 Messagerie sécurisée


Réponse électronique standard

Après avoir vérifié la bonne configuration de votre poste, si vous souhaitez répondre sous forme électronique à cette consultation, cliquez sur le bouton ci-dessous.



Contenus transmis

Déposé le : 16/04/2018 17:26:48
 Par : 125365 125365 (125365@atexo.com)
 Entreprise : AUTRES REGARDS
 Accusé de réception : 
DUME :  ←

Document Unique de Marché Européen (DUME) 

 DUME jbnbcmmm - format XML (via Service National DUME)
 DUME jbnbcmmm - format PDF (via Service National DUME)

Dossier d'offre

 DC3 - Acte d'engagement : 1700199_20170609125649_390...
 Pièce libre : Offre.zip

← Retour Nouvelle recherche →

L'entreprise peut consulter la copie PDF du DUME déposé au niveau du récapitulatif des contenus transmis.

NB : Le nom du fichier PDF correspond à la référence du DUME Entreprise

Attention : L'entreprise ne peut déposer qu'un seul DUME par consultation (en cours de correction)

Points d'attention et recommandations

- Il est possible de préparer sa candidature DUME à l'avance, car l'enregistrement au statut brouillon est possible
 - Pour la réponse en groupement et/ou avec des sous-traitants:
 - Seul le mandataire qui dépose l'offre peut compléter son DUME en ligne sur PLACE
 - Les autres membres du groupement / les sous-traitants peuvent compléter un DUME sur le site du service national DUME (<https://dume.chorus-pro.gouv.fr/>), puis l'extraire afin que le mandataire l'ajoute en pièce libre dans la réponse dans PLACE.
- ➔ Evolution prévue pour le Lot 2 en octobre 2018